

Con l'intento di valorizzare le caratteristiche tecnologiche e qualitative dei propri prodotti e garantire la piena soddisfazione dei clienti, MARTINI SPA si è dotata di un Sistema di Gestione della Qualità improntato sulla norma internazionale UNI EN ISO 9001/BRC/GOTS.

Ciò comporta l'impegno continuo nell'implementazione e nel miglioramento di un sistema di gestione aziendale che tenga in considerazione e soddisfi un insieme eterogeneo di requisiti, costituito da:

- Requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2015 / BRC Consumer edizione 4 / GOTS;
- Requisiti di legge in merito a personale, attrezzature ed ambiente di lavoro ed etica;
- Requisiti normativi cogenti applicabili ai prodotti ed al contesto dell'organizzazione;
- Requisiti certificativi di prodotto richiesti dai clienti;

La Qualità deve essere intesa come valore aziendale in cui tutti si rispecchiano, mentre gli strumenti forniti dal Sistema di gestione devono essere considerati un supporto per migliorare il proprio lavoro.

MARTINI SPA, attraverso l'implementazione di un Sistema di Gestione, punta al consolidamento della propria posizione di mercato in Italia ed alla diffusione dei propri prodotti in tutto il Mondo, grazie alla fornitura di articoli in grado di soddisfare pienamente le aspettative del cliente. Per garantire la soddisfazione dei requisiti e delle ulteriori richieste dei clienti, l'azienda ha adottato un Sistema di Gestione che assicura il massimo valore aggiunto ai processi aziendali, ricercando il continuo miglioramento delle metodologie e delle tecnologie, insieme alla valorizzazione delle risorse umane attraverso la comprensione e lo sviluppo delle singole competenze e l'acquisizione di nuove. Mantenere un costante aggiornamento normativo rappresenta un grande obiettivo per poter sempre garantire la conformità ai requisiti cogenti

Per poter adempiere ai propri obiettivi della Politica della Qualità aziendale, la Direzione stabilisce quanto segue:

- Occorre garantire l'evoluzione dei prodotti assicurando, contemporaneamente, il mantenimento dell'elevato livello di affidabilità e qualità raggiunto.
- Occorre manifestare disponibilità, gestire con competenza le richieste dei clienti e utilizzare tutti gli strumenti necessari per espandere il numero di coloro che si affidano a Martini spa per la soluzione delle proprie esigenze.
- La Direzione Generale di Martini spa ha la responsabilità diretta del Sistema di Gestione della Qualità e assume l'impegno di fissare periodicamente gli obiettivi concreti e raggiungibili indicati nel documento "Riesame della Direzione", di rendere disponibili tutte le risorse (umane, tecniche e finanziarie) necessarie al perseguimento dei suddetti obiettivi e di verificare il raggiungimento degli stessi tramite lo strumento del riesame del Sistema.
- L'organizzazione ha definito un sistema di Autocontrollo e Buone pratiche di lavorazione per garantire le condizioni igieniche di lavoro e dell'ambiente e si impegna a mantenerlo applicato e aggiornato;
- Occorre assicurare un alto livello di soddisfazione di tutti i dipendenti attraverso la ricerca della massima lealtà e senso di responsabilità, incoraggiando il personale nello sviluppo delle proprie attitudini e competenze tecniche ed organizzative;
- L'organizzazione eseguire e riesamina la valutazione del contesto e delle parti interessate e relativa valutazione dei rischi ed opportunità.

**L'organizzazione ha definito la seguente politica Etica e si impegna a:**

- la Direzione si fa carico degli aspetti di Responsabilità Sociale;
- fornire le risorse tecniche, economiche e professionali necessarie affinché gli obiettivi della Politica di Responsabilità Sociale, definiti nel presente documento, vengano integralmente raggiunti.
- monitorare la conformità ai criteri sociali ed attuare le misure necessarie;
- informare il personale aziendale, nella lingua locale, relativamente al contenuto dei criteri sociali minimi e ad ogni altra informazione relativa ad essi fornita dal GOTS;
- conservare registrazioni di nominativo, età, ore lavorate e salario erogato per ogni lavoratore;
- consentire al personale aziendale di nominare un proprio rappresentante per gli aspetti di Responsabilità Sociale che possa confrontarsi con la Direzione sullo stato di attuazione dei criteri sociali e la conformità agli stessi;
- registrare e prendere in carico i reclami del personale aziendale o di terze parti relativi alla conformità dell'organizzazione ai criteri sociali e mantenere registrazioni di ogni azione correttiva intrapresa;
- astenersi da utilizzare interruzione del rapporto di lavoro o altre forme di discriminazione verso i lavoratori che forniscono informazioni relative al rispetto dei criteri sociali.

La presente Politica viene diffusa a tutti i livelli ed è compito di tutti collaborare attivamente, per quanto di loro competenza, al miglioramento degli aspetti sopraindicati.

L'organizzazione garantisce, mediante successive attività di verifica, che tale politica venga compresa ed attuata e che gli obiettivi dichiarati vengano perseguiti.

La direzione di Martini Spa si impegna a garantire che le linee direttrici qui tracciate vengano diffuse e assimilate da tutto il personale operante ai diversi livelli sfruttando tutti gli strumenti di comunicazione interna attivati.